

## **Памятка в области обработки и защиты персональных данных**

1.1 Настоящая памятка в отношении обработки персональных данных составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июня 2006 года «О персональных данных» является основополагающим внутренним регуляторным документом медицинской организации ООО «А1 стоматология», определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее ПДн), оператором которых является организация (ООО «А1 стоматология»).

1.2 Памятка разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПДн и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в организации, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн.

1.3 Положения Памятки распространяются на отношения по обработке и защите ПДн, полученных организацией как до, так и после утверждения Памятки, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Памятки не могут быть распространены на отношения по защите и обработке ПДн, полученных до её утверждения.

1.4 Обработка ПДн в организации осуществляется в связи с выполнением Организацией функций, предусмотренных её учредительными документами и определяемых:

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июня 2006 года «О персональных данных».

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации».

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Кроме того, обработка ПДн в Организации осуществляется в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых Организация выступает в качестве работодателя, в связи с реализацией Организацией своих прав и обязанностей как юридического лица.

## **2. Принципы обеспечения безопасности персональных данных.**

2.1 Основной задачей обеспечения безопасности ПДн при их обработке в Организации является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения ПДн, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

2.2 Для обеспечения безопасности ПДн Организация руководствуется следующими принципами:

-Законность: защита ПДн основывается на положениях нормативно-правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПДн.

-Системность: обработка ПДн в Организации осуществляется с учётом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПДн.

-Комплексность: защита ПДн строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, рекомендованных в информационных системах Организации и других имеющихся в Организации систем и средств защиты.

-Персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности ПДн возлагается на Работников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПДн.

-Минимизация прав доступа: доступ к ПДн предоставляется Работникам только в объёме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей.

-Эффективность процедур подбора кадров: кадровая политика Организации предусматривает тщательный подбор персонала, позволяющий исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности ПДн.

### **3. Обработка персональных данных**

3.1 Все ПДн следует получать от самого субъекта. Если ПДн субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

3.2 Документы, содержащие ПДн, создаются путём:

А.) Копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.).

Б.) Внесения сведений в учётные формы.

В.) Получение оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение и др.).

3.3 Обработка ПДн:

-С согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

-В случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

-Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

-Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым

законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

Доступ Работников к обрабатываемым ПДн осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями.

### 3.4 Цели обработки ПДн:

-Медико-профилактические цели, оказание медицинских услуг, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006.

-Осуществление трудовых отношений.

-Осуществление гражданско-правовых отношений.

### 3.5 Категории субъектов персональных данных.

В Организации обрабатываются ПДн следующих субъектов:

-Физические лица, обратившиеся в Организацию за медицинской помощью.

-Физические лица, состоящие с Организацией в трудовых отношениях.

-Физические лица, уволившиеся из Организации.

-Физические лица, являющиеся кандидатами на работу.

### 3.6 Обработка персональных данных ведётся:

-С использованием средств автоматизации.

-Без использования средств автоматизации.

### 3.7 Хранение ПДн:

-ПДн субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

-ПДн, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах.

-Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПДн, в открытых электронных каталогах.

-Хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

### 3.8 Уничтожение ПДн:

-Уничтожение документов, содержащих ПДн, проводится путём сожжения, дробления, превращения в бесформенную массу или порошок.

-ПДн на электронных носителях уничтожаются путём стирания данных или форматирования носителя.

-Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПДн подтверждается документально актом, подписанным членами комиссии.

### 3.9 Перечень лиц, которым передаются ПДн.

Передача персональных данных третьим лицам возможна только с согласия субъекта ПДн или когда такая обязанность наступает в установленном Законом случае.

Третьи лица, которым передаются ПДн:

-Пенсионный фонд РФ – для учёта (на законных основаниях).

-Налоговые органы РФ.

-Фонд социального страхования.

-Территориальный фонд обязательного медицинского страхования.

-Страховые медицинские организации по добровольному медицинскому страхованию.

-Банки – для начисления заработной платы.

-Судебные и правоохранительные органы в случаях, установленных законодательством.

#### **4. Защита персональных данных**

Организация при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

К таким мерам, в соответствии со ст. 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июня 2006 года «О персональных данных», в частности относятся:

- 4.1 Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.
- 4.2 Определение угроз безопасности персональных данных при обработке.
- 4.3 Соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих сохранность персональных данных.
- 4.4 Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.
- 4.5 Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 4.6 Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

#### **5. Основные права субъекта ПДн и обязанности Организации**

##### **5.1 Основные права субъекта ПДн.**

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в то числе содержащей:

- Подтверждение факта обработки персональных данных оператором.
- Правовые основания и цели обработки персональных данных.

-Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным.

-Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

-Субъект ПДн вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

## **6. Обязанности организации**

-При сборе ПДн у субъекта - предоставить информацию об обработке его ПДн.

-В случае, если ПДн были получены не от субъекта ПДн, уведомить его.

-При отказе в предоставлении ПДн - субъекту разъясняются последствия такого отказа.